

ОПШТИНА УБ
РАСПИСУЈЕ
ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2012. ГОДИНИ

I ОПИС МЕРЕ

Јавни радови су **мера активне политике запошљавања** коју организује Општина Уб, у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове **спроводи послодавац - извођач јавног рада**, кога одређује Општине Уб на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **12 месеци**.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- одржавања и заштите животне средине и природе (санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, шумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови).

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. **исплату нето зараде незапосленим лицима** укљученим у јавне радове, у висини од:
 - **17.600,00 динара** увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са I и II степеном стручне спреме;
 - **18.000,00 динара** увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са III и IV степеном стручне спреме;
 - **20.000,00 динара** увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са V и VI степеном стручне спреме;
 - **22.000,00 динара** увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са VII степеном стручне спреме.

2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до **1.500,00** динара по лицу за сваки месец ангажовања.

3. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу за сваки месец ангажовања у висини од:

- **1.500,00** динара за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
- **3.500,00** динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Трошкови спровођења јавних радова ислаћују се у висини од 70% укупних средстава одобрених уговором за ове намене, након пријаве лица на обавезно социјално осигурање, а преосталих 30% средстава након завршетка јавног рада и испуњења уговорних обавеза.

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Послодавац - извођач јавног рада запошљава лица са евиденције незапослених, чију је селекцију извршила Општине Уб.

При селекцији лица приоритет ће имати теже запошљива незапослена лица и незапослени у стању социјалне потребе.

Право учешћа у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге,
- друштвене организације,
- удружења грађана.

Документација за подношење пријаве

Уз пријаву (прописани образац) се доставља следећа документација:

- мишљење локалног савета за запошљавање, или мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац извођач јавног рада није регистрован у АПР;

- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности.

Уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора, неопходно је доставити доказ о учешћу у финансирању.

Општине Уб задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

V ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Општине Уб проверава испуњеност услова Јавног конкурса и врши рангирање примљених пријава на основу унапред дефинисаних критеријума.

VI ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси Општине Уб, по прибављеном мишљењу надлежног локалног савета за запошљавање/комисија Општине Уб, а у складу са расположивим средствима.

Општина Уб и подносилац пријаве/извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

VII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима, као доказ о заснивању радног односа на одређено време за лица која се запошљавају;
- средство обезбеђења уговорних обавеза - две истоветне бланко соло/трасиране менице, са меничним овлашћењима (уколико је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију пројекта);

- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

VIII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- обезбеди вођу програма јавних радова и ментора за процес оспособљавања незапослених лица ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- изврши пријаву лица на обавезно социјално осигурање;
- редовно врши исплату зарада на текуће рачуне лица;
- редовно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада;
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- у сваком моменту омогући контролу реализације и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама након завршене обуке;
- благовремено извести Општину о свим променама од значаја за реализацију јавног рада.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, **дужан је да врати износ исплаћених средстава.**

IX ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се, у три примерка, Општини Уб, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организациону јединицу у месту

спровођења јавног рада, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Општинској управи.

Рок за подношење пријаве истиче након **30 дана** од дана објављивања овог Јавног конкурса у дневном листу.

Све додатне информације могу се добити у Општинској управи на тел: 014/411-622 локал 210 или 305 или на сајту www.opstinaub.org.rs

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.